

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

27 квітня 2020 року № 226

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Чернігівської обласної державної адміністрації, що утворюється згідно із розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Чернігівської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України, Міністерству інфраструктури України та Міністерству енергетики та захисту довкілля України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства інфраструктури України та Міністерства енергетики та захисту довкілля України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, іншими нормативними і законодавчими актами, а також цим Положенням.

4. Найменування Департаменту:

Повне найменування - Департамент енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування - Департамент ЕТЗ та ЖКГ Чернігівської ОДА.

5. Департамент є юридичною особою публічного права. До складу Департаменту входять управління та інші структурні підрозділи, відповідно до затверджених головою Чернігівської обласної державної адміністрації структури та штатного розпису Департаменту, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6. Місце знаходження Департаменту: вул. Єлецька, буд. 11, м. Чернігів, 14000.

7. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території області державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, тепlopостачання, енергоефективності та енергозбереження, житлової політики, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, ціно-, тарифоутворення та розрахунків за житлово-комунальні послуги, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання) та в сфері транспорту та зв'язку.

8. Департамент, відповідно до визначених повноважень за сферами діяльності, виконує такі завдання та функції:

1) організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства інфраструктури України та Міністерства енергетики та захисту довкілля України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови Чернігівської обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах свої повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює забезпечення технічного та організаційного процесу ліцензування господарської діяльності з виконання робіт по централізованому водопостачанню та централізованому водовідведенню, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, виробництву теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачанню теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у сфері житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу в межах області та вживає заходів по усуненню недоліків;

5) організовує виконання державних програм, бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм розвитку сфери житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження, надає пропозиції до проекту програми соціально-економічного розвитку області з питань поліпшення житлово-комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів та енергозбереження;

6) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

7) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

10) аналізує стан житлово-комунального господарства області та готує пропозиції до проєктів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

11) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Департамент;

12) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання протидії корупції;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) надає методичну допомогу з питань здійснення наданих законом повноважень органам виконавчої влади у житлово-комунальному господарстві;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування по виконанню функцій замовника згідно з чинним законодавством;

19) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) бере участь у розробленні та виконанні державних програм з благоустрою населених пунктів;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

25) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

26) забезпечує захист персональних даних.

27) забезпечує здійснення контролю за:

визначенням і встановленням норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг;

цінами/тарифами на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією, питною водою, природним газом та електроенергією;

дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

28) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

29) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції Департаменту;

30) забезпечує комплексний та системний підхід до аналізу фінансово-економічного стану підприємств житлово-комунального господарства області з метою об'єктивної і всебічної оцінки досягнутих фінансових результатів;

31) вносить у встановленому порядку пропозиції стосовно вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

32) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів місцевих рад;

33) координує в межах своєї компетенції роботу підприємств транспорту та зв'язку щодо розвитку ринку транспортних послуг, удосконалення мережі автобусних маршрутів загального користування, телекомунікаційних та поштових мереж;

34) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

35) забезпечує виконання повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації щодо:

формування у приміському та міжміському сполученні мережі автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області, та здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на території області;

організації пасажирських перевезень та приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах);

формування та ведення реєстру міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах);

затвердження мереж і паспортів міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах);

36) в межах повноважень, визначених чинним законодавством, координує роботу райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань організації пасажирських перевезень транспортом загального користування;

37) організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах), де замовником є Чернігівська обласна державна адміністрація;

38) сприяє забезпеченню ефективного використання державних капітальних вкладень та залученню інвестицій;

39) за результатами конкурсів розробляє та за довіреністю голови Чернігівської обласної державної адміністрації укладає та розриває договори на перевезення пасажирів на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах);

40) здійснює підготовку матеріалів щодо умов конкурсу, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів;

41) здійснює фінансування проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах), за рахунок коштів, передбачених законодавством, зокрема внесених претендентами як плата за участь у конкурсах;

42) розробляє та забезпечує затвердження кошторису витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсів на перевезення пасажирів на міжміських і

приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах);

43) здійснює координацію взаємодії всіх видів транспорту та зв'язку незалежно від відомчої підпорядкованості та форми власності, упроваджує заходи щодо підвищення якості та ефективності роботи систем транспорту та зв'язку;

44) залучає громадськість до процесів реформування у житлово-комунальній сфері;

45) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

46) здійснює моніторинг за рішеннями органів місцевого самоврядування про перегляд цін/тарифів на житлово-комунальні послуги;

47) здійснює аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

48) здійснює моніторинг дебіторської та кредиторської заборгованості підприємств житлово-комунального господарства;

49) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання та енергозбереження підприємств комунальної теплоенергетики;

50) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

51) погоджує в межах компетенції діяльність у сфері тепло-, водопостачання та водовідведення з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

52) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії;

53) сприяє розробленню проєктів з енергозбереження, проведення енергетичних обстежень на підприємствах житлово-комунального господарства, сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

54) здійснює аналіз стану сфери питної води та питного водопостачання і водовідведення;

55) порушує в межах компетенції питання про прийняття рішення щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) діяльності підприємств, установ,

організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

56) забезпечує інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

57) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів (озеленення, освітлення, утримання доріг, поводження з побутовими відходами), галузі поховання;

58) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів, в межах своїх повноважень;

59) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

60) надає пропозиції щодо розробки та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів;

61) здійснює заходи для популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;

62) бере участь у розробці та реалізації державних та регіональних цільових програм у сфері енергоефективності та енергозбереження;

63) здійснює аналіз заходів щодо поліпшення роботи з енергозбереження та впровадження сучасних енергозберігаючих технологій на підприємствах галузі житлово-комунального господарства;

64) розробляє і подає голові Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо визначення потреби в електроенергії, природному та скрапленому газі, твердому паливі;

65) здійснює моніторинг відповідно до чинного законодавства щодо: проведення енергетичного аудиту (енергетичного обстеження та енергетичної сертифікації будівель); впровадження систем енергетичного менеджменту та енергетичного моніторингу; оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду вузлами комерційного обліку води та теплової енергії;

66) бере участь у складанні щорічного паливно-енергетичного балансу області, проведенні аналізу ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами, установами та організаціями;

67) надає методичну допомогу з питань впровадження заходів з енергозбереження та підвищення енергетичної ефективності, використання альтернативних видів палива (на підприємствах комунальної теплоенергетики, організаціях та установах бюджетної сфери Чернігівської області);

68) бере участь у розробленні та впровадженні механізму стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

69) здійснює аналіз стану теплопостачання;

70) бере участь у впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

71) розробляє та реалізовує регіональні програми в сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні та реалізації державних програм у цій сфері;

72) аналізує роботу з проведення енергетичних обстежень, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями області та підприємствами житлово-комунальної сфери;

73) аналізує розроблення підприємствами загальнопромислових норм витрат паливно-енергетичних ресурсів на виробництво одиниці продукції або наданої послуги;

74) погоджує питання розміщення на підпорядкованій території об'єктів електроенергетики, виходячи з інтересів територіальної громади;

75) бере участь у розробці комплексних планів постачання енергії споживачам на підпорядкованій території;

76) бере участь у розробці і реалізації системи заходів щодо роботи об'єктів електроенергетики у надзвичайних умовах;

77) сприяє розвитку енергетики в області;

78) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Департамент має право:

1) виступати замовником проектування, будівництва, технічного переоснащення, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

2) представляти Чернігівську обласну державну адміністрацію за дорученнями її керівництва в розгляді питань що належить до компетенції Департаменту;

3) вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції про припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення;

4) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

б) скликати наради, проводити семінари з питань, які належать до його компетенції;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

10. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Чернігівської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України.

12. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

13. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) здійснює відповідно до Закону України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

3) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Колегія);

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях керівних органів виконавчої влади нижчого рівня, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

13) подає на затвердження голови Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

15) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань житлово-комунального господарства районних державних адміністрацій;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

15. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

18. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

19. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

20. Рішення щодо припинення Департаменту, затвердження складу комісії з припинення Департаменту приймає голова Чернігівської обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

21. Департаменту заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

22. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник управління по роботі
з персоналом апарату Чернігівської
обласної державної адміністрації

Олексій ХОМЕНКО